

**Приложение 2 к ДОГОВОРУ доверительного управления имуществом
№ ____ от «__» _____ 2015 года.**

СОГЛАШЕНИЕ

Гр. _____

(ФИО, паспортные данные, регистрация)

действующий на основании гражданского законодательства РФ, именуемый далее «УЧРЕДИТЕЛЬ», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «УК «ПОРТОРЕНТ», именуемое далее «ДОВЕРИТЕЛЬНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые далее «СТОРОНЫ», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. На основании Договора доверительного управления № ____ от «__» _____ 201_ года (далее – «ДОГОВОР»), «ДОВЕРИТЕЛЬНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ» обязуется заключить договор коммерческого найма с физическим/юридическим лицом (далее – «НАНИМАТЕЛЬ») в отношении переданной ему в доверительное управление квартиры, расположенной по адресу: Российская Федерация, город Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 12, корпус 2, квартира 77 (далее - «ИМУЩЕСТВО»), на следующих условиях:

- 1.1. Срок договора – 11 месяцев;
 - 1.2. Ежемесячная арендная плата уплачивается «НАНИМАТЕЛЕМ» в размере 28 000.00 (Двадцать восемь тысяч рублей 00 копеек) рублей начиная с «__» _____ 201_ года;
 - 1.3. Ежемесячное вознаграждение «ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО» - 3 900.00 (три тысячи девятьсот рублей 00 копеек) рублей;
 - 1.4. Ежемесячная сумма денежных средств, подлежащая перечислению на счет «УЧРЕДИТЕЛЯ» указанный в п.2.3.2. «ДОГОВОРА» - 21 100.00 (Двадцать одна тысяча сто рублей 00 копеек) рублей. Указанная сумма перечисляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после «__» числа каждого календарного месяца;
 - 1.5. Ежемесячная сумма денежных средств подлежащая перечислению на расчетный счет ТСЖ/ЖСК «РОМАШКА», в качестве оплаты за оказание коммунальных услуг – 3 000.00 (Три тысячи рублей 00 копеек) рублей;
 - 1.6. Ежемесячная сумма денежных средств подлежащая перечислению на расчетный счет ОАО «ЛЕНЭНЕРГО», в качестве оплаты за пользование электричеством – 500.00 (Пятьсот рублей 00 копеек) рублей;
 - 1.7. Ежемесячная сумма денежных средств подлежащая перечислению на расчетный счет ОАО «ТКТ», в качестве оплаты за предоставление услуг «Интернет» – 500.00 (Пятьсот рублей 00 копеек) рублей;
2. В случае досрочного прекращения «ДОГОВОРА» по инициативе «УЧРЕДИТЕЛЯ», за исключением причин указанных в п.6.1.1. и п.6.1.4., он обязан выплатить 3 900.00 (Три тысячи рублей 00 копеек) рублей «ДОВЕРИТЕЛЬНОМУ УПРАВЛЯЮЩЕМУ» в качестве вознаграждения за досрочное прекращение «ДОГОВОРА»;
 3. Предоставление отчетов о деятельности «ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО» осуществляется путем размещением копий всех необходимых документов в «Личном Кабинете» на сайте компании www.portorent.ru, оригиналы документов помещаются в личную папку клиента и предоставляются по первому требованию, лично «УЧРЕДИТЕЛЮ»;
 4. Логин и пароль «УЧРЕДИТЕЛЯ» для «Личного кабинета»:

Login: _____ Password: _____
 5. «УЧРЕДИТЕЛЬ» ознакомлен с правилами сохранения конфиденциальности паролей.
 6. «ДОВЕРИТЕЛЬНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ», оказывает «УЧРЕДИТЕЛЮ» в рамках настоящего соглашения и «ДОГОВОРА» следующие услуги:

№	Наименование услуги	Срок предоставления отчета
1	Закрепление индивидуального управляющего	Единовременно
2	Поиск и подбор арендатора	Единовременно
3	Заключение договора по поручению «УЧРЕДИТЕЛЯ»	Единовременно

4	Взимание арендной платы	Ежемесячно
5	Взимание коммунальных платежей	Ежемесячно
6	Перечисление арендной платы на банковский счет собственника	Ежемесячно
7	Оплата коммунальных платежей от имени собственника	Ежемесячно
8	Представление интересов собственника в ТСЖ	По мере необходимости
9	Контроль состояния квартиры на предмет соответствия проживания арендатора условиям договора аренды	Ежеквартально
10	Фотоотчет состояния квартиры	Ежеквартально
11	Отчет о произведенных коммунальных платежах и состоянии задолженности	Ежемесячно
12	Страхование произведенного ремонта на предмет ущерба	Единовременно
13	Страхование имущества на предмет кражи, утраты	Единовременно
14	Представление интересов собственника в страховых компаниях, в случае возникновения страхового события	По мере необходимости
15	Генеральная уборка квартиры при перезаключении договора найма квартиры	Единовременно
16	Устранение бытовых неисправностей: водопроводные краны, сантехника при перезаключении договора найма квартиры	Единовременно
17	Устранение неисправностей бытовой техники при перезаключении договора найма квартиры	Единовременно
18	Ответственное хранение квитанций, гарантийной документации, бланков полисов и другой документации в едином "досье объекта"	На постоянной основе
19	Передача квартиры собственнику после окончания срока действия договора доверительного управления по «Акту приема передачи»	Единовременно

7. «ДОВЕРИТЕЛЬНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ» размещает в «Личном кабинете» «УЧРЕДИТЕЛЯ» на сайте компании ООО «ПОРТОРЕНТ» (www.portorent.ru) документы и отчеты:

№	Наименование документа/отчета
1	Копии страховых полисов
2	Копии всех квитанций о перечислении денежных организациям предоставляющим услуги
3	Фотографии подтверждающие состояние «ИМУЩЕСТВА»
4	Копии документов подтверждающих перечисление денежных средств «НАНИМАТЕЛЮ»
5	Копия договора коммерческого найма
6	Копия акта приема-передачи имущества
7	Отчет о задолженностях по коммунальным платежам
8	Отчет о задолженности перед «УЧРЕДИТЕЛЕМ»

8. Односторонний отказ от исполнения настоящего Соглашения не допускается;

9. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться «ДОГОВОР» и действующим законодательством РФ.

10. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО», второй у «УЧРЕДИТЕЛЯ».

РЕКВИЗИТЫ «СТОРОН»

«УЧРЕДИТЕЛЬ»

«ДОВЕРИТЕЛЬНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ»
